

مراحل تصویب پروپوزال پژوهشی دانشجویان دکتری تخصصی

- ۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه و نگارش نسخه نخست پروپوزال توسط دانشجو
- ۲- رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید در باب موضوع و انتخاب اساتید راهنما و مشاور مناسب با موضوع
- ۳- استعلام ظرفیت اساتید راهنما و مشاور توسط مدیر گروه مربوطه
- ۴- استعلام از ایران داک وسیکا در باب تکراری نبودن موضوع پژوهش توسط دانشجو
- ۵- اخذ تاییدیه از استاد راهنما و مدیر گروه در مورد استعلام ایران داک وسیکا در خصوص عدم تکراری بودن موضوع
- ۶- نگارش پروپوزال نهایی بر اساس فرمت پیشنهاد تحقیق استاندارد دانشگاه موجود در پورتال واحد تهران غرب، با هماهنگی و تایید استادان راهنما و مشاور
- ۷- تحویل پروپوزال نهایی تنظیم شده به مدیر گروه تخصصی
- ۸- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال با حضور استادان راهنما، مشاور، شورای تخصصی گروه، مدیر گروه مربوطه، داور خارجی (یک نفر)، داور داخلی (یک نفر) و نماینده پژوهش دانشکده
- ۹- در صورت تایید پروپوزال، امضاء صورتجلسه و کلیه فرم های موجود در پروپوزال توسط اعضاء حاضر در جلسه
- ۱۰- ارسال پروپوزال به دفتر پژوهش دانشکده حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ تصویب توسط گروه تخصصی مربوطه
- ۱۱- بررسی و تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده
- ۱۲- طرح پروپوزال در شورای پژوهشی واحد و تصویب آن
- ۱۳- ثبت پروپوزال در سایت کدینگ و اخذ کد مربوطه
- ۱۴- صدور احکام استادان راهنما و مشاور